



## TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

**FREITAG, 19.01.2018**

**(BEGINN: 14.30 UHR)**

**BIS SONNTAG, 21.01.2018**

### **Theorie:**

#### **EVN-Forum-Veranstaltungszentrum,**

Plenarsaal

EVN-Platz, Johann Steinböck Straße,

2344 Maria Enzersdorf

Tel. +43 (0) 2236 200 - 12195

### **Praxis:**

#### **BSFZ-Arena**

Johann Steinböck-Straße 5b,

2344 Maria Enzersdorf

Tel. +43 (0) 2236 487100

Österreichischer Fußball-Bund

Direktion Sport

Abt. Traineraus- und -fortbildung

Postfach 340, 1021 Wien

Telefon: +43 1 727 18 / 28 – Herr Konir

/ 27 – Herr Gangoly

Mail: [truk@oefb.at](mailto:truk@oefb.at)

Das Trainerseminar findet im Sinne der ÖFB-Trainerordnung als Fortbildungsveranstaltung der Kategorien 1, 2 und 3 (Trainer mit UEFA-Profi-, A- oder B-Lizenz Alt) statt.

Der ÖFB hat die Trainerausweise durch Trainercards in Scheckkartenformat ersetzt.

Die Zusendung der Trainercard mit Verlängerung der Ausbildungserlaubnis erfolgt per Post und kann nur bei Anwesenheit an allen drei Tagen lt. Programm erfolgen.

Es ist daher unbedingt notwendig, sich beim ÖFB-Empfangsfoyer an allen drei Tagen vor Beginn des Seminares anzumelden!

### **Anmeldung, Seminarbeitrag**

Wir ersuchen um [Online-Anmeldung](#) bis spätestens 17.01.2018.

Empfänger: ÖFB  
Teilnahmekosten: € 120,-  
IBAN: AT 51 1200 0106 1005 7717  
BIC: BKAUAT WW  
Verwendungszweck: Fortbildung 1/18  
Einzahlungsfrist: 17.01.2018

Sobald wir aus unserer Buchhaltung die Einzahlungsbestätigung erhalten haben, wird der Status von „Warteliste“ auf „akzeptiert“ gesetzt.

*Zahlungsbestätigung bitte mitnehmen!*

### **Aufenthalt, Verpflegung, Sonstiges**

Die Kosten für Aufenthalt/Verpflegung sind von den Teilnehmern selbst zu tragen.

Sollte Sie Hilfe bei der Buchung von Hotels oder Pensionen benötigen, steht Ihnen unser Reisepartner ÖFB Reisen – Kontaktperson: Tamara Scherf

T: +43 (1) 720 10 64 - 13

M: [tamara.scherf@oefb-reisen.at](mailto:tamara.scherf@oefb-reisen.at),

bei der Reiseplanung gerne zur Verfügung.

Die Buchung hat durch die Teilnehmer selbstständig unter folgendem Link zu erfolgen:

[ÖFB Reisen Hotel Vorschlag](#)

### **Mitzubringen sind**

1. Schreibutensilien, Zahlungsbestätigung
2. Persönliche Gebrauchsgegenstände

### **Die ÖFB-Geschäftsstelle ist vom**

**24.12.2017 – 02.01.2018 geschlossen!!**